

自習室・自習コーナーの座席予約システムについて。

座席予約システムのご利用には「りょうしゃカード」が必要です。

※ ご利用当日（「予約確定」）時に「りょうしゃカード」を持参されませんとご利用できません。
忘れずにご持参ください。

【Web 予約について】

■予約できる期間 当日含め、3日先まで予約可能です。

■予約の受付時間 7:00～23:00

■図書館ホームページから座席予約システムにアクセスしていただき、りょうしゃカード番号を入力してログインしてください。
案内に従い、予約日時等の手続きを行ってください。

【コーナー・座席数】

コーナー名	席数	備考
2階自習席（電源有）	14席	パソコンの使用不可
2階自習席	12席	パソコンの使用不可
3階自習席（電源有）	10席	
3階自習席（4人掛け席）	16席	

※座席番号を指定することはできません。

■利用時間枠 30分/60分/90分/120分

いずれかより、ご希望の利用時間を選択してください。

※座席の種類、利用状況、予約状況により、利用できる時間枠の表示が異なります。

■予約は1件のみ可能です。座席の利用終了後に次の予約ができます。

【ご利用時に必要なこと】

■利用開始時には、館内の専用端末にて「予約確定」の手続きを行い、予約票（レシート）を発券してください。

「予約確定」の手続きにはりょうしゃカードが必要です。忘れた場合は利用ができません。

ご注意ください。（りょうしゃカードの代わりに、スマートフォンのバーコード表示でも可）

※開始時刻から15分を経過しても手続きされない場合は、自動的にキャンセルとなります。

■ご利用の際には「予約票」を机上の所定の位置に掲示して、座席をご利用ください。

■終了時間より前に退席される場合は、専用端末か図書館ホームページから座席予約システムにアクセスしていただき、「退席処理」を行ってください。

■延長

後ろに予約がない場合に限り、利用時間の延長ができます。

延長の手続きは利用終了の 10 分前から受付可能です。専用端末から延長の手続きを行ってください。
(手続きにはりょうしゃカードが必要です)

【当日利用について】

■館内の専用端末から、当日の利用手続きを行えます。

- ・りょうしゃカード、またはスマートフォンで表示したバーコードを読み取ります。
 - ・予約したいコーナーと時間を選択し、予約票を発券してください。
- ※利用可能時間は、現時点からの時間となります。

■翌日以降に予約がある場合でも、館内の専用端末から当日利用ができます。
(予約している利用日を除く)

【閲覧席について】

■1階～3階に図書館の資料を閲覧するための席を設けています。

こちらは予約なしでご利用いただけます。

1階交流スペースでは、飲食可能でご利用いただけます。